

第18回 配食用小型電気自動車寄贈事業

申請書

令和2年 月 日

公益財団法人 みずほ教育福祉財団 御中

私は、貴財団作成の応募要領記載事項を確認し、同意した上で、申請いたします。

また、当グループは反社会的勢力とは一切関わりがないことを宣言します。

1. 法人名 (法人格を有しない場合はグループ名)	(フリガナ)		
2. 代表者 (法人の場合は代表権者)	職名		(フリガナ) 代表者印
3. 所在地	(フリガナ) 〒		
4. 連絡責任者名 (職名・名前)	職名		(フリガナ)
		(電話)	(Fax)
		(E-mail)	
5. 申請理由 (できるだけ詳細に)			
6. 推薦者と推薦理由			
<input type="checkbox"/>	() 社会福祉協議会	所属長名	公印
		担当者名	
		(所在地) 〒	
<input type="checkbox"/>	全国食支援活動協力会	推薦者	
(推薦理由)			

グループの概要 (令和2年3月末現在)

設 立 時 期	昭和・平成 年 月	配食サービス 開始時期	昭和・平成 年 月														
配食サービス 利 用 者 数 (個人利用者)	(重複する同一人は 1人として計算) 人	配食サービス利 用者の内、65歳 以上	65歳以上の内、受 託サービスだけの 利用者を除く人数 人														
65歳以上向け の内、行政等か らの受託割合	(配食数ベース) %	配食サービス部 門の営業利益	配食サービス部門 のボランティア数 人														
事 業 内 容	<p>1. 配食サービス事業の現状について (できるだけ詳しく)</p> <p>(現状の配食手段と使用車について (車種・台数など))</p> <p>(調理部門について 名称・場所・担当者数など)</p> <p>2. 配食サービス以外の事業について</p>																
活 動 回 数	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">配食 (朝) 週 _____ 回 _____ 曜日</td> <td style="width: 15%;">1回の供食数 約 _____ 食</td> </tr> <tr> <td>(昼) 週 _____ 回 _____ 曜日</td> <td>1回の供食数 約 _____ 食</td> </tr> <tr> <td>(夕) 週 _____ 回 _____ 曜日</td> <td>1回の供食数 約 _____ 食</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>会食 (朝) 週 _____ 回 _____ 曜日</td> <td>1回の供食数 約 _____ 食</td> </tr> <tr> <td>(昼) 週 _____ 回 _____ 曜日</td> <td>1回の供食数 約 _____ 食</td> </tr> <tr> <td>(夕) 週 _____ 回 _____ 曜日</td> <td>1回の供食数 約 _____ 食</td> </tr> </table>			配食 (朝) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食	(昼) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食	(夕) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食	-----		会食 (朝) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食	(昼) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食	(夕) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食
配食 (朝) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食																
(昼) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食																
(夕) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食																

会食 (朝) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食																
(昼) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食																
(夕) 週 _____ 回 _____ 曜日	1回の供食数 約 _____ 食																
衛 生 管 理	検査有無【 有 (実施者: _____)・無 】 「有」の場合・・・定例・非定例検査【 定例 ・ 非定例 】 「有」かつ定例の場合・・・回数・内容など記載願います <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>																
添 付 書 類	1. 令和元年度事業報告書・収支決算書 (貸借対照表、活動計算書など) 必須 2. 令和2年度事業計画書・収支予算書 必須 3. グループ及び事業 (活動) に関するパンフレットなど 任意 4. その他、事業 (活動) 内容についての参考資料 任意 <u>法人の場合、1. 2の資料は法人全体分と該当事業所分をご提出ください。</u> (3. 4. についても、事業の状況分かるよう、できるだけご用意ください)																